

SVA Qualitätszirkel QV 2022 nach neuer Bildungsverordnung

MPA-Kompetenzzentrum

mpa@fmh.ch

Präsident Aufgabenkommission QV

(z. B. Erstellung des QV schriftlich und praktisch (Aufgaben und Protokolle), Nullserien):

Dr. med. Gert Printzen

Präsident Berufsentwicklung & Qualität

(z. B. BiVo Revision, Bildungsplan, Ausführungsbestimmungen):

Dr. med. Josè Orellano

**Ausführungsbestimmungen zum QV mit
Abschlussprüfung:**

[https://mpa-
schweiz.fmh.ch/ service/suche.cfm?q=ausf%C3%BC
hrungsbestimmungen](https://mpa-schweiz.fmh.ch/service/suche.cfm?q=ausf%C3%BChrungsbestimmungen)

www.mpaschweiz.ch

Nullserien aufgeschaltet

Neuerungen QV 2022

Uralte Bezeichnung		Alte Bezeichnung	Neue Bezeichnung
PA	Praxisadministration	Betriebliche Prozesse	HKA Organisieren und Administrieren der medizinischen Praxis
SA	Sprechstundenassistenz	Allgemeindiagnostik, Therapeutische Prozesse Medizinische Assistenz, Beratende Tätigkeiten	HKB Assistieren in der medizinischen Sprechstunde und Durchführen von diagnostischen Massnahmen
LA	Labor	Labordiagnostik	HKC Durchführen von Laboruntersuchungen und Beurteilen der Laborparameter
RÖ	Röntgen	Bildgebende Diagnostik	HKD Durchführen von bildgebender Diagnostik und Beurteilen der Bildqualität
KK	Krankheitskunde / Pathologie/Pharmakologie	Medizinische Grundlagen (geprüft nach dem 4. Semester)	HKE Ausführen von therapeutischen Massnahmen
Prüfungsprozedere:			
	Lehrabschlussprüfungen	Qualifikationsverfahren	
	Prüfung per se	Abschlussprüfung	

Handlungskompetenzbereiche		Berufliche Handlungskompetenzen 					
		1	2	3	4	5	6
A	Organisieren und Administrieren der medizinischen Praxis	Mit Patientinnen und Patienten adressatengerecht kommunizieren und das Vorgehen festlegen	Mit Patientinnen und Patienten mündlich in einer zweiten Landessprache oder in Englisch eine einfache medizinische Kommunikation führen	Abläufe in der Praxis gemäss Vorgaben und unter Beachtung des Qualitätsmanagements planen und festlegen	Patientendaten, Daten der Praxis und externer Stellen sowie Leistungen administrieren	Medikamente und Praxisapotheke gemäss Vorgaben bewirtschaften	Verbrauchsmaterialien und Hilfsmittel bewirtschaften
B	Assistieren in der medizinischen Sprechstunde und Durchführen von diagnostischen Massnahmen	Patientinnen und Patienten und das Sprechzimmer für spezifische diagnostische oder therapeutische Massnahmen durch die Ärztin oder den Arzt vorbereiten	Patientinnen und Patienten über die notwendigen Vorbereitungen und den geplanten Ablauf der Sprechstunde instruieren	Der Ärztin oder dem Arzt in der Sprechstunde assistieren und diagnostische Massnahmen durchführen	Besprechungen und Behandlungen mit Patientinnen und Patienten sowie mit externen Stellen planen	Die Vorschriften, Empfehlungen und betrieblichen Standards der Hygiene, der Sicherheit und des Umweltschutzes einhalten	
C	Durchführen von Laboruntersuchungen und Beurteilen der Laborparameter	Gerätschaften für Laboruntersuchungen prüfen, bedienen, reinigen und warten	Patientenproben vorschriftsgemäss entnehmen, lagern oder weiterleiten	Patientenspezifische Laboranalysen unter Vorgaben des Qualitätsmanagements durchführen und die Laborparameter beurteilen	Analysedaten validieren, mit den Standardwerten vergleichen und interpretieren sowie die Daten an die Ärztin oder den Arzt weiterleiten		
D	Durchführen von bildgebender Diagnostik und Beurteilen der Bildqualität	Gerätschaften für bildgebende Diagnostik prüfen, bedienen, reinigen, pflegen und unterhalten	Bildgebende Untersuchungen analog und digital im Niedrigdosisbereich bei Thorax und Extremitäten durchführen und dabei die Vorgaben zum Strahlenschutz einhalten	Die Bildqualität beurteilen und die Bilder der Ärztin oder dem Arzt weiterleiten			
E	Ausführen von therapeutischen Massnahmen	Gerätschaften für Therapiemassnahmen prüfen, bedienen, reinigen und warten	Therapeutische Massnahmen gemäss Vorgaben patientengerecht durchführen	Patientinnen und Patienten und Angehörige bezüglich Medikamentengebrauch und spezifischen Therapiemassnahmen nach Vorgaben instruieren	Nachsorge und Prävention von Komplikationen gemäss Vorgaben planen und ausführen		

III Anforderungsniveau

Das Anforderungsniveau des Berufes ist im Bildungsplan mit den zu den Handlungskompetenzen zählenden Leistungszielen an den drei Lernorten weiter beschrieben. Zusätzlich zu den Handlungskompetenzen wird die Allgemeinbildung gemäss Verordnung des SBF1 vom 27. April 2006 über Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung vermittelt (SR 412.101.241).

{ FMH BiVo 2019 Neuerungen SBFI & OdA

Bereich	Bisher	Neue BiVo 2019
QV	Vorgezogene QV Medizinische Grundlagen & Naturwissenschaft Ende 2. Lehrjahr	Alle Fächer werden Ende des 3. Lehrjahres abgeschlossen
QV	Zusammenstellung verschiedenster Aufgaben	Handlungsbogen & Praxisrelevanz
Medizinische Grundlagen	praktisch (Brief ab Diktat, Excel Tabelle, Abrechnung etc.)	HK A Organisieren und Administrieren der med. Praxis: schriftlich und praktisch 2 Telefon- /Praxissituationen (1 Fremdsprache)
Labor	Venenpunktion ATMB geprüft	Venenpunktion wird im HK C geprüft
Neue Leistungsziele	Infusion vorbereiten	Infusionen anlegen (LZ 5.2.4) Ohrenspülen (LZ 5.2.8)

Was ist mit Handlungsbogen & Praxisrelevanz gemeint:

- Patienten-Verabschiedung
- (Neu-)Terminierung

- Resultat-Interpretation &
- Patienten-Behandlung

- Begrüssung
- Situationserfassung
- Personalien Aufnahme

- Patienten-Resultate
z.B. Labor / Röntgen /

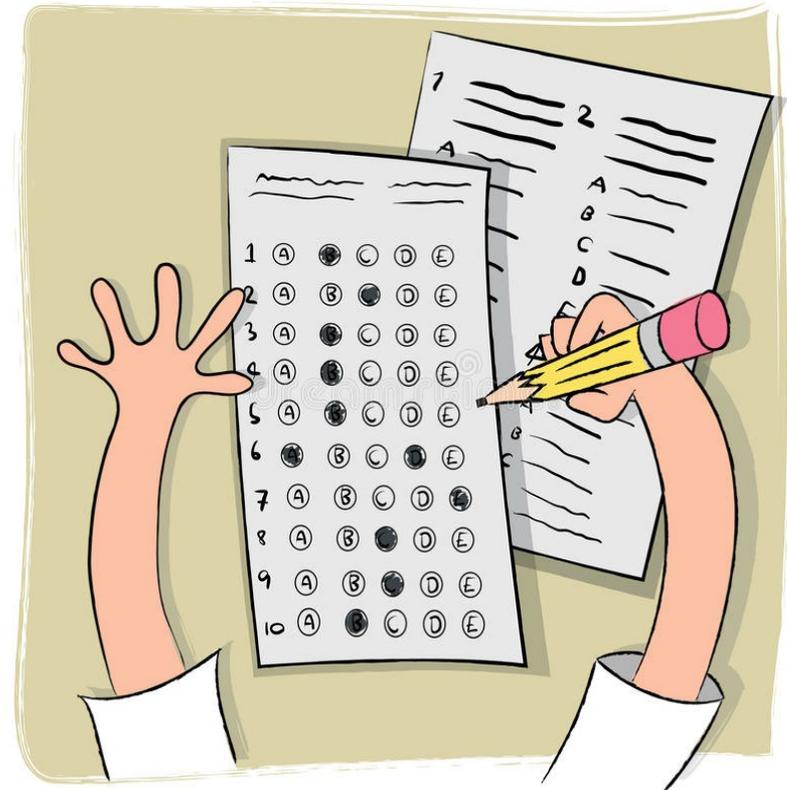
- Triage

- Patienten-Untersuchung
z. B. Labor / Röntgen etc.



VPA

&



„eQV

“

{FMH eQV = schriftliche Berufskennntnisse Prüfung

Prüfungserstellung durch MPA Aufgabenkommission

digital mit OpenOlat

Prüfungsgenerator für individualisierte Prüfungen

Digitale Durchführungen:

Bei Prüfungsbeginn anonymisierter Zugriff auf die per Zufallsgenerator erstellte Prüfung

Durchführungen mit gedruckten Prüfungen:

Vor Prüfungstermin Erstellung der zu druckenden pdf-Prüfungen mit Lösungsschlüsseln

Durchführung und Korrektur

Vollautomatische Korrektur mit zentralen Datensätzen zur Analyse der Validität

Manuelle Korrektur ohne zentrale Datensätze zur Analyse der Validität

Name/Vorname Kandidat/in	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name Expert/in 1	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Geburtsdatum	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Unterschrift Expert/in 1	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Beruf	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Name Expert/in 2	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Prüfungsdatum	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Unterschrift Expert/in 2	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Beginn der Prüfung	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Ende der Prüfung	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

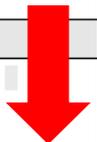
Bewertung

Bewertung während des Qualifikationsverfahrens

3 / 6 / 9 etc. Punkte = immer gezeigt / vollständig erfüllt		4 Punkteschema ist einzuhalten
2 / 4 / 6 etc. Punkte = mehrheitlich gezeigt / zum grössten Teil erfüllt		
1 / 2 / 3 etc. Punkte = eher wenig gezeigt, / unvollständig erfüllt		
0 Punkte = nicht gezeigt / nicht vorhanden / gar nicht erfüllt		

Punkte	
maximal	erreicht
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kurzer Aufgabenbeschrieb:

Leistungsziel	Handlungskompetenzen/Beurteilungskriterien	Begründung/Punkteabzug	Punkte/Note	
			maximal	erreicht
	Handlungskompetenz aus dem Bildungsplan			
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	<ul style="list-style-type: none"> - Bewertungskriterium 1 - Bewertungskriterium 2  <p>Vorgegeben sind die wichtigsten Punkte die bewertet werden sollen</p>	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Platz für Einträge, Notizen etc. Alle Abzüge müssen dokumentiert sein		

Handlungskompetenzbereich A: Aufgabenbeschreibung

Dauer	5 Min.
Ziel der Aufgabe	Kandidatin berät Patientin/Patienten fachlich korrekt zur Frage: wie die Vorbereitung zur Darmspiegelung funktioniert. Sie/er erklärt die Notwendigkeit der korrekten Anwendung der abführenden Medikamente.
Arbeitsort / Arbeitsinstrumente	Empfang, Telefon, Agenda, Notizblock, Schreibzeug Patienteninformation: Vorbereitung zur Koloskopie mittels Laxans (z. B. <u>Moviprep®</u> Pulver) (Eine mögliche Variante der Patienteninformation ist beigelegt)
Massgebende Leistungsziele, Fach-/Methoden-/Sozial-/Selbstkompetenzen	
Fachkompetenzen	HK 1.1. Mit Patientinnen und Patienten adressatengerecht kommunizieren und das Vorgehen festlegen HK 1.5. Medikamente und Praxisapotheke gemäss Vorgaben bewirtschaften
Methodenkompetenzen	Prozessorientiertes, vernetztes Denken und Handeln: Die MPA holen aufgrund ihres Fachwissens mit geeigneten Fragen bei der Patientin/beim Patienten relevante Informationen ab, beurteilt die Situation und berät die Patientin kompetent.

Die Kandidaten erhalten die zusätzlichen Informationen falls welche benötigt werden. In diesem Bsp. die Info bzgl. Laxans

Handlungskompetenzbereich A: Protokoll

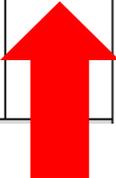
HK 1.1 Mit Patientinnen und Patienten adressatengerecht kommunizieren und das Vorgehen festlegen				
1.1.2	Kandidat/in - begrüsst den/die Patienten/in - nimmt Personalien auf - meldet sich mit Nennung der Lehrpraxis - begrüsst Anruferin am Telefon freundlich und mit dem Namen - formuliert Begrüssung in der Landessprache sprachlich korrekt und verständlich - erfragt Personalien der Anruferin (Name, Vorname, Geburtsdatum) - erfragt bei unbekannter Patientin noch Telefonnummer und Adresse	Telefonnummer nicht aufgenommen	3	

Wie viele Punkte vergeben Sie dieser Kandidatin/diesem Kandidaten:
3 / 2 / 1 oder 0

Handlungskompetenzbereich B: Aufgabenbeschrieb

Dauer	20 Minuten praktisch
Ziel der Aufgabe	Das Bereitstellen eines sterilen Feldes inkl. alle nötigen Materialien für eine <u>Nävusentfernung</u> (Exzision) an der rechten Schulter eines/r 40-jährigen Patienten/in. (Lokalanästhesie bereitlegen, nicht aufziehen). Aufklärung und Lagerung des/r Patienten/in.
Arbeitsort / Arbeitsinstrumente	Praxis, Sprechzimmer, Arbeitsmaterial, Patientin, Lerndokumentation
Massgebende Leistungsziele, Fach-/Methoden-/Sozial-/Selbstkompetenzen	
Fachkompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - HK 2.1: Patientinnen und Patienten und das Sprechzimmer für spezifische diagnostische oder therapeutische Massnahmen durch die Ärztin oder Arzt vorbereiten. - HK 2.2: Patientinnen und Patienten über die notwendigen Vorbereitungen und den geplanten Ablauf der Sprechstunde instruieren. - HK 2.3: Der Ärztin oder dem Arzt in der Sprechstunde assistieren und diagnostische Massnahmen durchführen. - HK 2.5: Vorschriften, Empfehlungen und betrieblichen Standards der Hygiene, der Sicherheit und des Umweltschutzes einhalten.

Handlungskompetenzbereich B: Protokoll

Leistungsziel:	Handlungskompetenzen/Beurteilungskriterien	Begründung/Punkteabzug	Punkte/Note	
			maximal	er-reicht
2.3.9	Bereitet das sterile Feld für die <u>Nävusexzision</u> korrekt vor. - keine Kontamination der sterilen Materialien - Übersichtliche Anordnung - korrekte Instrumente, Utensilien	Skalpellklinge oder das Einmalskalpell fehlt Hat mit der Schürze das sterile Tuch berührt	6	

Wie viele Punkte vergeben Sie dieser Kandidatin/diesem Kandidaten:
6 / 4 / 2 oder 0

Handlungskompetenzbereich E: Aufgabenbeschreibung

Dauer	45 Minuten
Ziel der Aufgabe	Verabreichung einer intramuskulären Vitamin B12-Injektion und Verbandwechsel inkl. Kompressionsverband eines nicht infizierten Ulcus cruris am linken Unterschenkel bei einer 75-jährigen Patientin.
Arbeitsort / Arbeitsinstrumente	Praxis, Sprechzimmer, Arbeitsmaterial, Patientin, Lerndokumentation
Massgebende Leistungsziele, Fach-/Methoden-/Sozial-/Selbstkompetenzen	
Fachkompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - HK 5.1: Gerätschaften für Therapiemassnahmen prüfen, bedienen, reinigen und warten ➤ HK 5.2: Therapeutische Massnahmen gemäss Vorgaben patientengerecht durchführen ➤ HK 5.3: Patientinnen und Patienten und Angehörige bezüglich Medikamentengebrauch und spezifischen Therapiemassnahmen nach Vorgaben instruieren ➤ HK 5.4: Nachsorge und Prävention von Komplikationen gemäss Vorgaben planen und ausführen
Methodenkompetenzen	MPA organisieren ihre Arbeit sorgfältig und qualitätsbewusst. Dabei beachten sie wirtschaftliche und ökologische Aspekte und wenden die berufsspezifischen Arbeitstechniken, Lern-, Informations- und Kommunikationsstrategien zielorientiert an. Zudem denken und handeln sie prozessorientiert und vernetzt.

Handlungskompetenzbereich E: Protokoll

Leistungsziel:	Handlungskompetenzen/Beurteilungskriterien	Begründung/Punkteabzug	Punkte/Note	
			maximal	er-reicht
5.2.5	Führt den Kompressionsverband richtig durch: - korrekter Start und korrektes Ende - Fuss beim Verbinden in rechter Winkelstellung - gleichmässige Kompression - keine Falten / offenen Stellen - korrektes Verbandsmaterial	Am Fussrücken begonnen, ohne Schaumstoff, Ferse ist frei	6	

Wie viele Punkte vergeben Sie dieser Kandidatin/diesem Kandidaten:
6 / 4 / 2 oder 0

**Herzlichen Dank
Wir wünschen Ihrer
Lernenden, ihrem Lernenden
gutes Gelingen für das QV
2022**